

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский индустриально-металлургический техникум»
(ГАПОУ БрИМТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БрИМТ

 / А.М. Колонтай

«28» 02 2022 г. № —

(Приказ от «28» 02, 2022 г. № 127)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества
образования (ВСОКО) в Техникуме**

г.Братск
2022

Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в Техникуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» (далее – Положение) определяет цели, задачи, единые принципы системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в Техникуме (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 869 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации";

приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.4. Под внутренней системой оценки качества образования в Техникуме понимается совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ и условий осуществления образовательной деятельности с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Техникума являются: Учредитель (министерство образования Иркутской области), управленческий персонал техникума, педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), работодатели и социальные партнёры, внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников образовательной организации.

1.6. Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Данное Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством процедур контроля оценки качества:

А) подготовки обучающихся;

Б) условий осуществления образовательной деятельности: кадровых и материально-технических;

В) реализации образовательных программ.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;

- текущая успеваемость;

- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация и итоговая аттестация (при реализации модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих);

- мониторинговые исследования;

- внешняя экспертиза документов в рамках согласования образовательных программ;

- социологические опросы, анкетирование студентов, выпускников, преподавателей, родителей, представителей потенциальных работодателей;

- отчеты работников по своим направлениям;

- посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- результаты самообследования и внутреннего аудита.

1.10. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

Система оценки качества образования – это система сбора, обработки и хранения информации по внутренним показателям о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Техникума, в том числе в рамках самообследования.

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Самообследование – процесс собственного исследования Техникума, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

Внутренние показатели системы оценки качества образования – это комплекс показателей, разработанных образовательной организацией, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования – источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения, зафиксированной в нормативных документах, системе требований к качеству образования.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).

Показатели – данные, получаемые в ходе определенной деятельности, позволяющие анализировать эффективность этой деятельности и определять уровень достижения поставленных целей.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.11. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- 1) Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Техникуме;
- 2) Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- 3) Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- 4) Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- 5) Прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- 1) Формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Техникума (единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению; аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования);
- 2) Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Техникума;
- 3) Разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования (формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования);
- 4) Анализ собираемой информации (изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации) и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- 5) Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- 6) Определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- 7) Обеспечение доступности качественного образования;
- 8) Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

9) Определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

10) Выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;

11) Содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся, а также в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации, ФГОС;

12) Использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда (например, за высокое качество обучения и воспитания);

13) Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

14) Стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

2.3. Принципами внутренней оценки качества образования являются:

1) Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

2) Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

3) Учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

4) Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования для различных групп потребителей, преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

5) Доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

6) Рефлексивность, реализуемая через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

7) Повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

8) Оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

9) Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

10) Минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

11) Взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

12) Совершенствование форм анализа используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора и анализа данных, методик измерений, подготовленности потребителей к их восприятию);

13) Сопоставление системы показателей оценки качества с утвержденными аккредитационными показателями, а также показателями самообследования;

7) Соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

2.4 Функциями ВСОКО являются:

1) сбор данных по образовательной организации в соответствии с региональными/федеральными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2) получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

3) определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных образовательной организации;

4) координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.5. В ходе оценки качества образования анализируются:

1) Качество условий (кадровое и материально-техническое обеспечение, в том числе информационное), а в ходе самообследования и финансовое обеспечение;

2) Качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.) при анкетировании;

3) Качество результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям законодательства в области образования);

4) Удовлетворенность потребителей качеством образования.

В рамках проведения самообследования оценивается эффективность управления образовательным процессом с анализом финансовых показателей.

2.5 Объектами ВСОКО образовательной организации являются:

1) образовательные программы;

2) образовательная среда;

3) педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);

4) обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);

5) образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);

6) условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

2.6. Предметом ВСОКО являются:

1) качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО));

2) качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

3) основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;

4) воспитательная работа;

5) профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

2.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

1) системы внутреннего контроля;

2) лицензирования;

3) государственной аккредитации;

4) Государственной итоговой аттестации выпускников;

5) мониторинга качества образовательного процесса.

2.8. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

2.9 Основные мероприятия ВСОКО:

1) оценка соответствия реализуемых в образовательной организации образовательных программ федеральным требованиям;

2) контроль реализации рабочих программ;

3) оценка условий реализации образовательных программ федеральным требованиям;

4) мониторинг сформированности компетенций;

5) мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении результатов освоения образовательных программ;

6) оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

7) систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

8) подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте образовательной организации.

2.10 Организационной основой осуществления процедуры внутренней оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения оценки качества образования, ответственные исполнители. План внутренней оценки качества образования рассматривается на заседании педагогического совета в начале учебного года, утверждается приказом руководителя техникума и обязателен для исполнения работниками образовательной организации.

2.11. В качестве методов для оценки качества образования используются

- а) Наблюдение;
- б) Анализ;
- в) Интервьюирование;
- г) Изучение документации;
- д) Анкетирование;
- е) Тестирование;
- ж) Проверка знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Организационная и функциональная структура внутренней систем оценки качества образования

3.1 Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3 Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение приказом руководителя образовательной организации ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:

1) Руководителя Техникума, администрацию Техникума, руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию внутренней системы оценки качества образования;

2) Совет Техникума/Педагогический совет;

3) Методический кабинет, Предметные цикловые комиссии;

4) Временные структуры (для проведения внутренней оценки качества образования может создаваться комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты).

3.5. Администрация Техникума и предметные цикловые комиссии (ПЦК), отвечающие за организацию внутренней системы оценки качества образования:

1) Формируют блок локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования Техникума и контролируют их исполнение;

2) Разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Техникума, участвуют в этих мероприятиях;

3) Принимают участие в проведении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования в Техникуме;

4) Осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых мониторингов, анализируют результаты оценки качества образования в Техникуме;

5) Организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

6) Обеспечивают условия для подготовки работников Техникума по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

7) Принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе внутренней оценки качества образования.

3.6. Совет Техникума участвует в обсуждении и заслушивает администрацию Техникума по реализации внутренней системы оценки качества, дает оценку деятельности руководителей и педагогических работников по достижению запланированных результатов в реализации программы развития Техникума. Члены Совета привлекаются для экспертизы качества образования.

3.7. Педагогический совет Техникума:

- 1) содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Техникуме;
- 2) Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- 3) Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Техникуме;
- 4) Принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Техникума, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Техникума;
- 5) Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Техникума.

3.8. Методический отдел Техникума и председатели ПЦК:

- 1) Участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Техникума;
- 2) Разрабатывают совместно с преподавателями, другими участниками образовательного процесса критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Техникума;
- 3) Иницируют и организуют конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- 4) Организуют работу по повышению квалификации и стажировок педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 5) Содействуют проведению подготовки работников Техникума к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- 6) Проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- 7) Готовят предложения/рекомендации для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Техникума.

3.9. Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.10. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- 1) знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами

обучающихся, индивидуальными планами работы педагогических работников и планами воспитательной работы и др.);

2) изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

3) анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

4) анализировать результаты учебно-методической работы педагогических работников;

5) анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

6) организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

7) делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.11. Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки с возможным использованием схем, графиков, таблиц, диаграмм в которой указывается:

1) цель оценки;

2) сроки проведения оценки;

3) состав экспертной комиссии;

4) работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);

5) выводы;

6) рекомендации и (или) предложения;

7) дата и подпись ответственного за составление справки.

3.12. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, методического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.13. По результатам оценочных исследований принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития образовательной организации.

3.14. Материалы мониторинга публикуются на сайте образовательной организации в форме самообследования.

4. Организация работы по обеспечению системного мониторинга качества образования и самообследования

4.1. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования Техникума и самообследования с указанием сроков проведения и ответственных лиц,

который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Техникума.

4.2. На основании приказа директора Техникума составляется программа мониторинга по конкретной тематике.

В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, формы представления итоговых материалов, критерии и т.д.

4.2. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются руководителями структурных подразделений по направлениям деятельности Техникума и утверждаются директором Техникума.

4.3. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.4. Мониторинговые исследования и результаты самообследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, Совета Техникума и т.д.

4.5. По результатам мониторинговых исследований и самообследования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование развития Техникума.

5. Взаимодействие с участниками образовательных отношений

5.1. Работа по внутренней оценке качества образования строится на уровне каждого структурного подразделения, к работе для данной деятельности привлекаются все участники образовательного процесса Техникума.

5.2. Общее руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Техникума.

5.3. Мониторинговые мероприятия проводят администрация и педагогические работники Техникума: директор, заместитель, руководители структурных подразделений, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели/мастера производственного обучения, методист, классные руководители/кураторы и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

6. Формирование показателей деятельности

6.1. Показатели деятельности по различным направлениям, проводимых в Техникуме мониторингов формируются в соответствии с утвержденными показателями внутренней системы оценки качества.

6.2. Ответственность за формирование показателей и критериев оценивания при проведении мониторингов возлагается на заместителя директора по учебной работе.

6.3. Значения показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности образовательной организации устанавливаются в баллах или в процентах.

7. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

7.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

7.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- 1) промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- 2) аттестацию учебной и производственной практики;
- 3) государственную итоговую аттестацию выпускников образовательной организации;
- 4) мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- 5) участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, институциональных конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, а также в аналогичных мероприятиях внутри образовательной организации;
- 6) мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
- 7) мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

7.3. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает всебя:

- 1) результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- 2) эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов и отчетов о самообследовании;
- 3) программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, эффективность использования Интернета в учебном процессе;
- 4) оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
- 5) обеспечение методической и учебной литературой;
- 6) оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);
- 7) оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

8) анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников.

7.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- 1) степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- 2) качество планирования воспитательной работы;
- 3) охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- 4) наличие студенческого самоуправления;
- 5) удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- 6) исследование уровня воспитанности обучающихся;
- 7) отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

7.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогических работников и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- 1) аттестацию педагогических работников;
- 2) отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений (ПЦК) и т.д.);
- 3) знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- 4) образовательные достижения обучающихся;
- 5) участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- 6) презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- 7) диагностика профессионально-личностных качеств педагогических работников.

8. Самообследование как часть системы внутренней оценки качества образования

8.1. Самообследование проводится Техникумом ежегодно.

8.2. Техникум обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

8.3. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

8.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию;
- 2) организацию и проведение самообследования;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

8.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора с учетом настоящего положения.

8.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

8.9. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

8.10. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

8.11 Размещение отчета на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 апреля текущего года.

8.12. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324):

- 1) Образовательная деятельность
- 2) Финансово-экономическая деятельность
- 3) Инфраструктура

9. Ответственность администрации Техникума

Администрация Техникума несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

9. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Техникума.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета Техникума и вводятся в действие приказом
директора.

**Показатели, характеризующие общие критерии
внутренней оценки качества образовательной деятельности**

| № п/ п | Наименование показателя | Планируемое значение показателя (единица измерения) | Фактический показатель | Примечание |
|--------------|--|---|------------------------|-----------------------------------|
| | Оценка качества абитуриентов | | | |
| 1. | Оценка уровня подготовки абитуриентов – средний балл аттестатов поступивших | не менее 3,5 | | |
| | 1. Оценка качества подготовки обучающихся | | | |
| 2. | Результаты входного контроля по дисциплине, МДК – средний балл | не менее 3,0 | | |
| 3. | Результаты текущего контроля успеваемости (количественный показатель) – % студентов, имеющих положительные результаты текущего контроля по дисциплине (модулю, практике) в учебной группе | не менее 80% | | |
| 4. | Результаты текущего контроля успеваемости (качественный показатель) – средний балл по дисциплине (модулю, практике) в учебной группе | не менее 3,5 | | |
| 5. | Результаты промежуточной аттестации: % успеваемости (количественный показатель) - количество студентов, сдавших на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» от общего количества явившихся на экзамен (зачет, защиту курсовой работы) | не менее 95% | | |
| 6. | Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): средний балл за экзамен, зачет, защиту курсовой работы по дисциплине (модулю, практике) в учебной группе | не менее 3,8 | | |
| 7. | Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): % качества - количество человек, сдавших на «хорошо» и «отлично» от общего количества прошедших промежуточную аттестацию в учебной группе | не менее 50% | | |
| 8. | Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): % положительных отзывов (без замечаний) работодателей о качестве практической подготовки обучающихся | не менее 30% | | |
| 9. | Результаты промежуточной аттестации (качественный показатель): % положительных отзывов (без замечаний) руководителя(ей) курсовых работ | не менее 50% | | |
| 10. | Результаты проверки остаточных знаний % успеваемости (количественный показатель) – количество студентов, выполнивших контрольную работу (тест) на положительную оценку | не менее 40% | | |
| 11. | Результаты выполнения всероссийских проверочных работ - количество студентов %, имеющих положительный результат выполнения ВПР | не менее 35% | | представление данных в мониторинг |
| 12. | Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся – количество % студентов, у которых заполнено портфолио | не менее 50% | | |
| 13. | % обучающихся, принявших участие в учебных мероприятия проведения предметных олимпиад, других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам, МДК, модулям | не менее 50% | | |

| | | | | |
|-----|---|--------------|--|-----------------------------------|
| 14. | Результаты итоговой аттестации по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: % успеваемости (количественный показатель) - количество студентов, сдавших на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» от общего количества явившихся на квалификационный экзамен | не менее 95% | | |
| 15. | Результаты итоговой аттестации по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (качественный показатель): средний балл за квалификационный экзамен | не менее 4,0 | | |
| 16. | Результаты итоговой аттестации по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (качественный показатель): % качества - количество человек, сдавших на «хорошо» и «отлично» от общего количества сдавших квалификационный экзамен | не менее 50% | | |
| 17. | Степень удовлетворенности овладения компетенциями со стороны потенциальных работодателей в ходе проведения квалификационного экзамена - % работодателей – членов экзаменационной комиссии, оценивших, что компетенции сформированы на высоком и хорошем уровне | не менее 50% | | |
| 18. | Результаты государственной итоговой аттестации по профессии/специальности: % успеваемости (количественный показатель) - количество студентов, сдавших на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» от общего количества явившихся на ГИА | не менее 95% | | представление данных в мониторинг |
| 19. | Результаты ГИА: средний балл за ДЭ | не менее 4,0 | | представление данных в мониторинг |
| 20. | Результаты ГИА: средний балл по защите дипломной работы | не менее 4,0 | | представление данных в мониторинг |
| 21. | Результаты ГИА (качественный показатель): % качества - количество человек, получивших на ДЭ «хорошо» и «отлично» от общего количества сдавших ДЭ | не менее 50% | | представление данных в мониторинг |
| 22. | Результаты ГИА (качественный показатель): % качества - количество человек, получивших на защите дипломной работы «хорошо» и «отлично» от общего количества защищавшихся | не менее 50% | | представление данных в мониторинг |
| 23. | Степень удовлетворенности овладения компетенциями со стороны потенциальных работодателей в ходе проведения ГИА - % работодателей – членов экзаменационной комиссии, оценивших, что компетенции сформированы на высоком и хорошем уровне | не менее 75% | | |
| 24. | Количество анкет (шт.) представителей профессионального сообщества (работодателей) о качестве подготовки | не менее 5 | | |
| 25. | % работодателей от числа участвовавших в анкетировании, оценивших, что качество подготовки на высоком/хорошем уровне | не менее 75% | | |
| 26. | Количество студентов, у которых представлены документы в портфолио в личных кабинетах в ЭИОС, к общему числу студентов | по факту | | |

| | | | | |
|---|---|---------------|--|---|
| 27. | Анкетирование преподавателей о противодействии коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса - % преподавателей, участвовавших в анкетировании от общего числа преподавателей | не менее 75% | | |
| 28. | % преподавателей, указавших на отсутствие коррупционных проявлений от количества участвовавших в анкетировании | не менее 100% | | |
| 29. | Анкетирование обучающихся о противодействии коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса - % обучающихся, участвовавших в анкетировании о противодействии коррупции, от общего числа обучающихся | не менее 50% | | |
| 30. | % обучающихся, указавших в анкете на отсутствие коррупционных проявлений от количества участвовавших в анкетировании | не менее 100% | | |
| 31. | Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников техникума | не менее 50% | | размещение на сайте представление данных в мониторинг |
| 2. Оценка качества работы педагогических работников | | | | |
| 32. | Количество педагогических работников, соответствующих требованиям ФГОС по уровню образования, повышения квалификации и практическому стажу работы | не менее 100% | | размещение на сайте представление данных в мониторинг |
| 33. | % педработников, имеющих стаж работы в данной профессиональной области -% пед.работников, имеющих высшее образование по профилю преподаваемых дисциплин | не менее 100% | | |
| 34. | % педработников, прошедших ПК за последние 3 года | не менее 100% | | |
| 35. | % педработников, имеющих высшую и I аттестационную категорию | по факту | | |
| 36. | % педработников, имеющих публикации | по факту | | |
| 37. | % педработников, участвующих в региональных, российских и международных конкурсах профмастерства | по факту | | |
| 38. | % педработников, сдавших ДЭ по профилю преподаваемых МДК или ЕГЭ по профильной дисциплине | по факту | | |
| 39. | % педработников, участвующих в общероссийских или международных проектах | по факту | | |
| 40. | Количество преподавателей, у которых представлены документы в портфолио | не менее 75% | | |
| 41. | % студентов, оценивших работу преподавателей как высокую/хорошую, от общего количества студентов | не менее 50% | | |
| 42. | Количество преподавателей, участвовавших во взаимном посещении учебных занятий или открытых занятий | не менее 50% | | |
| 43. | Количество открытых и взаимосесенных занятий, в ходе которых содержание занятия соответствовало рабочей программе дисциплины, МДК | не менее 95% | | |
| 44. | Количество педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в текущем году, от количества, подавших заявления на прохождение аттестации | не менее 75% | | |
| 3. Оценка качества материально-технического обеспечения образовательной деятельности | | | | |
| 45. | Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, | не менее | | |

| | | | | |
|--|---|---------------|--|---|
| | практик, обеспеченных актуальными учебными и учебно-методическими пособиями (не старше 5 лет) в рамках одной ОПОП или в рамках всех реализуемых в техникуме ОПОП | 100% | | |
| 46. | Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, практик, обеспеченных необходимым оборудованием, позволяющим сформировать предусмотренные ФГОС СПО образовательные результаты в рамках одной ОПОП или в рамках всех реализуемых в техникуме ОПОП | не менее 100% | | |
| 47. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента | по факту | | представление данных в мониторинг |
| 48. | % обучающимся, которым доступен вход в ЭИОС в любое время | по факту | | представление данных в мониторинг |
| 49. | % количества дисциплин, МДК, модулей, практики, по которым учебные материалы, размещены в ЭИОС, позволяющей организовывать обучение с применением дистанционных образовательных технологий | по факту | | |
| 50. | % количества дисциплин, МДК, модулей, практики, по которым учебные материалы, размещенные в ЭИОС, используются в учебном процессе, от общего количества размещенных | по факту | | |
| 51. | Наличие договоров на лицензионное и программное обеспечение, используемое в учебном процессе (кроме бесплатного распространения) | не менее 100% | | |
| 52. | Количество ПК со сроком эксплуатации не более 5 лет на 1 студента | по факту | | |
| 53. | Доступность среды для инвалидов и лиц с ОВЗ: доступность зданий и помещений, наличие специальных средств обучения | не менее 100% | | |
| 54. | % респондентов, оценивших выше среднего комфортность условий обучения | не менее 50% | | |
| 55. | Количество обращений получателей образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы техникума | по факту | | |
| 4. Оценка качества ОПОП и их реализации | | | | |
| 56. | Количество реализуемых ОПОП, размещенных на официальном сайте | не менее 100% | | |
| 57. | Количество структурных элементов ОПОП, соответствующих по своей форме локальному нормативному акту об ОПОП | не менее 100% | | |
| 58. | Количество рабочих программ и фондов оценочных средств, содержание которых соответствует требованиям ФГОС СПО | не менее 100% | | |
| 59. | Соответствие качества образовательной деятельности, организуемой в форме практической подготовки обучающихся, проводимой на предприятиях, с учетом области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности | не менее 100% | | |
| 60. | Количество образовательных программ СПО, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (российскую и/или международную) образовательных программ | по факту | | размещение на сайте представление данных в мониторинг |

**Основные направления организации контроля
при реализации мероприятий внутренней системы оценки качества среднего профессионального образования**

| Направление контроля | Основные проводения | Объекты контроля | Показатели основных критериев | Форма документов, содержащих показатели оценки качества | Методы сбора | Периодичность сбора | Ответственный за сбор данных | Вид заключительного документа | Место рассмотрения информации | Ответственные за хранение информации | Локальный нормативный акт |
|---|-----------------------|------------------|--|--|---|---------------------------|---|--|--|--------------------------------------|---|
| Оценка качества абитуриентов | | | | | | | | | | | |
| Оценка уровня подготовки абитуриентов | Плановый ¹ | Абитуриенты | Средний балл аттестатов поступивших | Аттестаты | Статистическая обработка аттестатов | В конце приемной компании | Ответственный секретарь приемной комиссии | Сводный отчет о среднем балле поступивших по профессиям, специальностям | Педагогический совет | Учебная часть | Правила приема |
| Оценка качества подготовки обучающихся | | | | | | | | | | | |
| Результаты входного контроля - оценка качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам | Плановый | Обучающиеся | Средний балл результатов входного контроля обучающихся | Письменные контрольные работы, тесты | Статистическая обработка результатов контрольной работы, тестирования | Сентябрь | Преподаватели русского языка, математики, физики, химии | Сводный отчет оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам | Заседание предметной цикловой комиссии | Учебная часть | Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации |
| Оценка результатов текущего контроля в ходе освоения учебной дисциплины, МДК (модуля) | Плановый | Обучающиеся | - % текущей успеваемости: количественный показатель качественный показатель | Ведомость текущего контроля успеваемости по дисциплине, МДК, практике или Журнал | Статистическая обработка ведомостей текущего контроля | В конце каждого семестра | Преподаватели, мастера производственного обучения ГАПОУ БРИМТ | Сводный отчет текущей успеваемости по группе обучающихся | Заседания предметной цикловой комиссии, Совета студенческого самоуправления; Совета родителей; | Учебная часть | Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации |

¹ Внеплановый при наличии обращений физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------|-------------|--|--|---|--|--|--|---|---------------|---|
| | | | | теоретическое обучение | я или журналов | | | | Педагогический совет. | | |
| Оценка результатов промежуточной аттестации после освоения учебной дисциплины, МДК (модуля), практики, выполнения курсовой работы | Плановый | Обучающиеся | - % успеваемости: качественный и количественный; -анализ отзывов работодателей о качестве практической подготовки обучающихся; -анализ отзывов руководителя(ей) курсовых работ | Ведомость промежуточной по дисциплине, МДК, модулю, практике, результатам защиты курсовой работы | Статистическая обработка ведомостей | После экзаменационной сессии | Преподаватели, мастера производственного обучения, руководители практики | Сводный отчет результатов промежуточной аттестации по группе обучающихся | Заседания предметной цикловой комиссии, Совета студенческого самоуправления; Совета родителей, Педагогический совет | Учебная часть | Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации |
| Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, МДК – <u>проверка остаточных знаний</u> | Плановый | Обучающиеся | - % успеваемости: качественный и количественный | Инструментарий для проведения контрольно-измерительных мероприятий (задания для проведения контрольных работ (тестов) по дисциплина, МДК предыдущего семестра | Статистическая обработка результатов контрольной работы, тестирования | Ежегодно (октябрь, февраль) не менее чем по двум дисциплинам, МДК по каждой профессии, специальности | Преподаватели, мастера производственного обучения ГАПОУ БРИМТ | Сводный отчет оценки качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам по каждой профессии, специальности | Заседания предметной цикловой комиссии, Совета студенческого самоуправления; Совета родителей, Педагогический совет | Учебная часть | Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации |
| Результаты выполнения всероссийских проверочных работ (ВПр) | Плановый | Обучающиеся | - % успеваемости: количественный | ВПр | Статистическая обработка результатов ВПр | Ежегодно – сентябрь-октябрь | Преподаватели общеобразовательных дисциплин ГАПОУ БРИМТ | Сводный отчет о результатах | Заседания предметной цикловой комиссии, Педагогический совет | Учебная часть | Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации |
| Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся | Плановый | Обучающиеся | Наличие портфолио обучающегося, содержащее: характеристику с места практики, | Электронный вариант | Анализ заполненности портфолио по | Постоянно – по мере необходимости (после практик, | Куратор учебной группы | Сводный отчет оценки качества портфолио по учебной | Заседание предметной цикловой комиссии | Куратор | Положение о портфолио студента. |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------|-------------|---|---|---|--|--|---|--|---------------|---|
| | | | отзыв руководителя на курсовую работу дипломы, грамоты, сертификаты за участие в учебной и внеучебной деятельности (при наличии) | | каждому обучающемуся | защиты курсовой работы, участия во внеучебных и учебных мероприятиях | | группе | | | |
| Анализ результатов <u>проведения</u> предметных олимпиад, других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам, МДК, модулям | Плановый | Обучающиеся | % обучающихся, принявших участие в учебных/внеучебных мероприятиях. Анализ уровня мероприятий – федеральный, региональный, местный, внутри техникума. | Протокол проведения Олимпиады и иных учебных конкурсных мероприятий | Анализ количества участвовавших и уровня олимпиады и иных учебных мероприятий | Ежегодно, в соответствии с графиком проведения мероприятий | Педагоги, мастера производственного обучения, кураторы учебных групп, ответственные за проведение олимпиады или конкурса | Сводный отчет оценки качества участия в предметной олимпиаде конкурсе | Заседание предметной цикловой комиссии | Учебная часть | Положения о проведении предметных олимпиад. Положение о посещении и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом Братского индустриального металлургического техникума |
| Анализ оценки качества образования в рамках итоговой аттестации по профессиональному обучению | Плановый | Обучающиеся | - % итоговой аттестации: качественный и количественный; Степень удовлетворенности овладения компетенциями со стороны потенциальных работодателей | Протоколы заседания экзаменационной комиссии по проведению квалификационного экзамена Отчет председателя экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена | Статистическая обработка результатов и анализ отчета председателя | В соответствии с расписанием проведения квалификационных экзаменов по модулю Выполнение/Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям | Преподаватель по модулю, секретарь комиссии | Сводный отчет по результатам квалификационного экзамена Данные, внесенные в ФРДО и в мониторинг. | Заседание предметной цикловой комиссии | Учебная часть | Порядок проведения квалификационного экзамена |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------------------------|---|---|---|---|--|--|---|----------------------|--|
| Анализ оценки качества образования в рамках ГИА | Плановый | Обучающиеся | - % государственной итоговой аттестации: качественный и количественный; <u>РЕЗУЛЬТАТ ДЭ (при проведении)</u> Степень удовлетворенности овладения компетенциями со стороны потенциальных работодателей | Протоколы заседания ГЭК Отчет председателя ГЭК | Статистическая обработка результатов и анализ отчета председателя ГЭК | В соответствии с расписанием ГИА (ежегодно) | Секретарь ГЭК | Сводный отчет по результатам ГИА Данные, внесенные в ФРДО и в мониторинг. | Заседания цикловой комиссии; Педагогического совета; Совета обучающихся; Совета родителей | Учебная часть | Порядок проведения ГИА |
| Анализ анкетирования потенциальных работодателей об оценке качества подготовки по профессии/специальности | Плановый | Обучающиеся | - количество человек (представителей потенциального работодателя), участвовавших в анкетировании; - % работодателей, оценивших, качество подготовки на высоком/хорошем уровне | Анкеты | Статистическая обработка анкет | Ежегодно – в ходе практики | Преподаватель, мастер производственного обучения – руководитель практики | Сводный отчет по результатам анкетирования | Заседания предметной цикловой комиссии; | Учебная часть | Положение о внутренней системе оценки качества Регламент проведения анкетирования |
| Анализ анкетирования преподавателей и обучающихся о противодействии коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса | Плановый | Обучающиеся преподаватели | Количество % анкет, указавших на отсутствие коррупционных проявлений | Анкеты | Статистическая обработка | Ежегодно – 1 раз в год | Заместитель директора по ВР, методист, председатель предметных цикловых комиссий | Сводный отчет по результатам анкетирования | Заседания ПЦК; Педагогического совета; Совета обучающихся; Совета родителей | Методический кабинет | Локальные нормативные акты ГАПОУ БРИМТ в сфере профилактики коррупционных правонарушений |
| Трудоустройство выпускников | Плановый | Выпускники | Доля выпускников, трудоустроившихся в течение | Справки с места работы выпускников | Статистическая обработка | Постоянно (при изменении) | Кураторы, заместитель директора | Сводный отчет о трудоустройстве | Заседания предметной цикловой | Учебная часть | Положение о центре содействия |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----|--|--------|--|----------------------------------|--|-----------------|
| | | | календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников | (при наличии) Справка из службы занятости о постановке на учет выпускников как безработных | ка | | по УПР | ве. Раздел отчета по самообследованию. Информация о трудоустройстве выпускников на официальном сайте | комиссии, Педагогического совета | | трудоустройству |
|--|--|--|---|--|----|--|--------|--|----------------------------------|--|-----------------|

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности

Оценка качества работы педагогических работников

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|--------------------------|--|--|---|--|--|---|---------------|---|--|
| Внутренний мониторинг уровня квалификации преподавателей | Внеплановый | Педагогические работники | Соответствие кадровым условиям ФГОС СПО по уровню образования, повышения квалификации и практическому стажу работы | Документы, подтверждающие присвоение степени, звания, получение образования, прохождения квалификации; справки с места работы подтверждающие стаж и должность действующих педагогов-ПРАКТИКОВ, работающих на профильных предприятиях | Анализ соответствия педработника в требованиям ФГОС СПО | По мере необходимости при приеме на работу в течение учебного года преподавателя; в случае получения действующим преподавателем степени, звания, изменения уровня образования и т.д. | Работник отдела кадров, заместитель директора по УМР, методист | Отчет о самообследовании. Сведения на сайт. | Заседания ПЦК | Работник отдела кадров. Работник, ответственный за сайт. Заместитель директора по УМР, методист | - |
| Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников | Плановый | Педагогические работники | Наличие портфолио преподавателя, подтверждающее учебную, методическую, научную, | Бумажный вариант | Качественный и количественный анализ портфол | Ежегодно – до 5 сентября, далее по мере необходимости | Заместитель директора по УМР | Сводный отчет/таблица, качество портфолио педагогических работников | Заседание ПЦК | Методический кабинет | Положение о портфолио преподавателя, мастера производственного |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--------------------------|--|---|---|---|---|--|---|-----------------------------------|---|
| | | | воспитательную деятельность преподавателя – статьи, монографии, рабочие программы, оценочные и методические материалы, грамоты и т.д. | | ио преподавателей и мастеров производственного обучения ГАПОУ БрИМТ | ти | | | | | обучения |
| Анализ оценки качества работы педагогических работников обучающимися (анкетирование) | Плановый | Педагогические работники | % студентов, оценивших работу преподавателей как высокую/хорошую | Анкетирование обучающихся по оценке качества работы педагогических работников | Анализ деятельности преподавателей на основании мнения обучающихся | Ежегодно – по мере необходимости | Заместитель руководителя/методист | Аналитическая справка/отчет | Заседание Педагогического совета; Заседания Совета студенческого самоуправления; Совета родителей | Заместитель руководителя/методист | Положение об анкетировании и потребителей образовательных услуг ГАПОУ БрИМТ |
| Оценка качества работы педагогических работников в рамках проведения конкурса педагогического мастерства | | | | | | | | | | | |
| Взаимопосещение занятий | Плановый | Педагогические работники | -Соответствие содержанию занятия рабочей программе, требованиям к проведению, уровню комфортности обучающихся, доброжелательность и преподавателя - Количество преподавателей, участвовавших во взаимном посещении учебных занятий | Отзыв о посещенном занятии | Анализ занятия согласно регламенту | В соответствии с графиком проведения взаимопосещений ПЦК на учебный год | Председатель цикловой комиссии, заведующий учебной частью | Отчет о взаимопосещении преподавателя, сводный отчет за учебный год председателя ПЦК | Заседания ПЦК | Методический кабинет | Положение о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий участниками образовательного процесса ГАПОУ БрИМТ |
| Проведение открытых занятий | Плановый | Педагогический | Качество освоения обучающимися | Отзыв о посещенном | Анализ занятия | В соответствии | Председатель ПЦК | Анализ проведенного | Заседания ПЦК, методический | Учебная часть | Положение о проведении |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------|--------------------------|---|----------------------------------|---|---|------------------------------|--|----------------------|----------------------|--|
| | | ие работ-ники | компетенций, знаний, умений и приобретении опыта под руководством преподавателя, мастера производственного обучения -Количество преподавателей, присутствовавших на открытом занятии занятий | занятия | согласно регламенту. Самоанализ преподавателя | с графиком проведения открытых занятий преподавателей, мастеров производственного обучения на учебный год в целом внесенный в план работы ПЦК | | занятия утвержденный протоколом заседания ПЦК, сводный отчет за учебный год председателя ПЦК | совет | | конкурса педагогического мастерства Регламент проведения открытых занятий |
| Аттестация педагогических работников | Плановый | Педагогические работники | Количество педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в текущем году, от количества, подавших заявления на прохождение аттестации | Протокол аттестационной комиссии | Анализ документов | По плану работы аттестационной комиссии | Заместитель директора по УМР | Распоряжение аттестационной комиссии министерства образования Иркутской области | Педагогический совет | Методический кабинет | Регламент работы аттестационной комиссии Иркутской области |

Оценка качества материально-технического обеспечения образовательной деятельности

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--|--|----------------|----------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| Внутренний аудит обеспечения актуальными учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями | Плановый | Библиотекарь | Количество учебных дисциплин, модулей, практик, обеспеченных актуальными учебными и учебно-методическими пособиями (не старше 5 лет) | Договоры на ЭБС; документы, подтверждающие закупку необходимой литературы | Анализ наличия | Ежегодно | Библиотекарь Заместитель директора по УМР | Отчет о самообследовании Справка об учебно-методическом обеспечении | Заседание ПЦК Педагогический совет | Библиотека Методический кабинет | Регламент проведения проверки материально-технического обеспечения учебного процесса |
| Внутренний аудит материально-технического обеспечения образовательной программы | Плановый | Работники административно-хозяйственного | Количество учебных дисциплин, МДК, модулей, практик, обеспеченных необходимым оборудованием, позволяющим | Документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательных | Анализ наличия | Ежегодно | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Отчет о самообследовании Справка о материально-техническом обеспечении | Заседание ПЦК Педагогический совет | Учебная часть | Регламент проведения проверки материально-технического обеспечения учебного процесса |

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------|--|--|---|--------------------|--|---|---|----------------------------------|---------------|--|
| | | отдела | сформировать предусмотренные ФГОС СПО образовательные результат | программ. Анкеты о комфортности и доступности материально-технического обеспечения, размещенные на официальном сайте Университета | | | | | | | |
| Площадь учебных корпусов | Плановый | Работники администрации хозяйственно-службы | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента | Документ, подтверждающий площадь помещений | Анализ данных | По мере необходимости (при изменении площади учебных корпусов) | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Справка о материально-техническом обеспечении в мониторинг. Отчет по самообследованию | Заседание Педагогического совета | Учебный отдел | нет |
| Мониторинг доступности ресурсов, размещенных на ЭИОС, функционирование ЭИОС | Плановый | Работники администрации хозяйственно-хозяйственного отдела | - Наличие доступной функционирующей ЭИОС, позволяющей организовывать обучение с применением дистанционных образовательных технологий, - доступность размещенных в ЭИОС образовательных ресурсов | ЭИОС | Анализ данных ЭИОС | 1 раз в семестр | начальник учебного отдела | Справка о результатах мониторинга ресурсов ЭИОС. Отчет по самообследованию | Заседание Педагогического совета | Учебный отдел | Положение об ЭИОС. регламент проведения мониторинга доступности ЭИОС |
| Наличие современного лицензионного и программного | Плановый | Системный администратор, | Наличие договоров на лицензионное и программное обеспечение, | Договоры | Анализ данных | Ежегодно | Работник, обеспечивающий наличие | Справка о наличии лицензионного | Заседание ПЦК | Учебная часть | нет |

| | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|---|---|--------------------------|------------------------|---|---|---|-------------------------------------|---|
| обеспечения | | инженер-программист | используемое в учебном процессе (кроме бесплатного распространения) | | | | лицензионного и программного обеспечения | программного обеспечения для реализации образовательных программ СПО. Отчет по самообследованию | | | |
| Обеспеченность персональными компьютерами | Плановый | администратор, инженер-программист | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет на 1 студента | Документы, подтверждающие закупку компьютеров | Анализ данных | Ежегодно | Работник, отвечающий за обслуживание компьютерной техники | Аналитическая справка | Заседание ПЦК | Учебная часть | нет |
| Доступность образовательной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ | Плановый | Работники административно-хозяйственного отдела | - Доступность зданий и помещений для инвалидов и лиц с ОВЗ; - Наличие специальных средств обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ | Документы на специальное оборудование для инвалидов и лиц с ОВЗ | Статистическая обработка | Постоянно | Заместитель директора по УМР | Паспорт доступности | Заседание Педагогического совета | Учебная часть, методический кабинет | Положение О порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов |
| Комфортность условий обучения (анкетирование студентов, преподавателей, родителей, выпускников, работодателей) | Плановый | Работники административно-хозяйственного отдела | % респондентов, оценивших выше среднего комфортность условий обучения | Анкеты | Статистическая обработка | Ежегодно – 1 раз в год | Кураторы, председатели и предметных цикловых комиссий | Аналитическая справка по результатам анкетирования | Заседания ПЦК Совета студенческого самоуправления; Совета родителей | Учебная часть | Положение об анкетировании и потребителей образовательных услуг ГАПОУ БРИМТ |
| Доступность обратной связи | Плановый | Системный | Количество обращений | Официальный сайт | Анализ обращен | Постоянно | Работник, ответственный | Справка о результатах | Заседания Педагогического | Учебная часть | Регламент взаимодействия |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|--|--------------------|------------------------|--|--|--|
| получателя образовательных услуг | | администратор, инженер-программист | получателей образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы Техникума | электронным сервисом обратной связи | ий на официальном сайте | | ый за работу сайта | рассмотрения обращений | совета Совета студенческого самоуправления; Совета родителей | | ия с получателями образовательных услуг с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте в сети Интернет |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|--|--------------------|------------------------|--|--|--|

Оценка качества ОПОП и их реализации

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---|---|--|--|---------------------------------|--|--|---------------|---------------------------------|---|
| Внутренний мониторинг наличия ОПОП и их размещения на сайте | Плановый | Преподаватели, мастера производственного обучения | Количество структурных элементов ОПОП, соответствующих по своей форме локальному нормативному акту об ОПОП | ОПОП, размещенные на официальном сайте | Анализ наличия ОПОП | Ежегодно (по мере актуализации) | Заместитель директора по УМР, методист | ОПОП, размещенные на официальном сайте | Заседания ПЦК | Работник, ответственный за сайт | Порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ |
| Внутренний мониторинг качества ОПОП | Плановый | Преподаватели, мастера производственного обучения | Количество рабочих программ и фондов оценочных средств, содержание которых соответствует требованиям ФГОС СПО | ОПОП, размещенные на официальном сайте | Анализ элементов ОПОП | Ежегодно (по мере актуализации) | Заместитель директора по УМР, методист | ОПОП, размещенные на официальном сайте | Заседания ПЦК | Работник, ответственный за сайт | Порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ |
| Мониторинг качества практической подготовки | Плановый | Преподаватели, мастера производственного | Соответствие качества образовательной деятельности, организуемой в форме практической подготовки | Договоры о практической подготовке | Анализ информации о предприятии практики | Постоянно | Заместитель директора по УПР | Договоры о практической подготовке | Заседания ПЦК | Учебная часть | Положение о практической подготовке (Утверждено приказом Министерства науки и |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-----------------------|---|------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|--|--|---|
| | | ного обучен ия | обучающихся, проводимой на предприятиях, с учетом области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности | | | | | | | | высшего образования Российской Федерации и Министерств а просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390) |
| Внешняя независимая профессионально- общественная оценка качества ОПОП | План овый | Препо давате ли | Профессионально- общественная аккредитация (российская и/или международная) образовательных программ | ОПОП | Анализ элемент ов ОПОП | При необходимос ти | Заместитель директора по УМР | ОПОП, размещенные на официальном сайте | Заседания ПЦК Педагогического совета | Работник, ответственн ый за сайт | Положение об ОПОП |

* внеплановый – при наличии обращения физических и (или) юридических лиц по поводу